

Политика
в отношении обработки персональных данных
ООО «Амалко-Персонал»
(далее по тексту – «Политика»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в ООО «Амалко-Персонал» (далее по тексту – «Оператор») определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных (далее по тексту – «ПД»), объем и категории обрабатываемых Оператором ПД.

1.2. Положения Политики распространяют своё действие на всю информацию, которую Оператор может получить от физических лиц (субъектов ПД).

1.3. Политика является основой для организации обработки и защиты ПД Оператором, и определяет:

- правовые основания обработки ПД;
- принципы обработки ПД;
- цели обработки ПД, категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, ПД которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПД, порядок их уничтожения;
- порядок и условия обработки ПД;
- меры обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД;
- порядок рассмотрения обращений субъектов ПД по вопросам обработки ПД;
- права субъектов ПД.

2. Правовые основания обработки ПД

2.1. Оператор осуществляет обработку ПД на основании:

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее по тексту – «**Закон о ПД от 27.07.2006**»);
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119;
- настоящей Политики;
- договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты ПД;
- согласий на обработку ПД, получаемых от субъектов ПД;
- локальных документов Оператора;
- иных оснований, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Оператор также осуществляет обработку ПД на основании согласий на обработку ПД, предоставляемых пользователями сайта Оператора, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <https://amalco-agency.ru/>, посредством:

- заполнения форм обратной связи, содержащихся в различных разделах сайта;
- коммуникации с Оператором, в том числе, но не ограничиваясь, по телефону, мобильным мессенджерам и электронной почте. Пользователь подтверждает свое согласие конклюдентными действиями.
- использования функционала и возможностей сайта. Оператор собирает информацию о посещении сайта пользователями сайта автоматически, без предоставления соответствующей информации пользователями сайта. Данные могут быть получены Оператором с помощью методов, средств и инструментов, веб-протоколов, настроек, файлов cookies. При осуществлении входа на сайт пользователь сайта посредством всплывающего окна (баннера) информируется об обработке Оператором перечня данных, получаемых автоматически. В случае несогласия с обработкой указанных данных, пользователь Сайта должен прекратить использование сайта. В этом случае Оператор не сможет обеспечить пользователю сайта использование сайта. Пользователь сайта вправе самостоятельно

изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies (в указанном случае пользователь сайта подтверждает предоставление согласия на обработку ПД посредством продолжения пользования сайтом (конклюдентные действия)).

2.3. Политика разработана в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при организации и / или осуществлении обработки его ПД Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, информирование субъектов ПД о действиях Оператора по обработке и защите их ПД.

3. Принципы обработки ПД

3.1. Обработка ПД Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

3.2. Обработка ПД осуществляется Оператором с учетом следующих принципов:

- обработки ПД на законной и справедливой основе;
- ограничения обработки ПД заранее определенными и законными целями;
- недопущения обработки ПД, несовместимой с целями их сбора (получения);
- обработки исключительно тех ПД, которые отвечают целям обработки;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки, в том числе недопущения обработки ПД, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности ПД, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения ПД не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;

- уничтожения ПД по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Категории ПД и цели их обработки

4.1. ПД обрабатываются Оператором в целях, указанных в Политике. Обработка ПД, избыточных по отношению к установленным целям обработки, не допускается.

4.2. Категории и перечень ПД, обрабатываемые Оператором, категории субъектов ПД, чьи ПД обрабатываются Оператором, способ обработки ПД, а также цель их обработки указаны в Таблице № 1 Приложения № 1 к Политике.

5. Условия обработки ПД

5.1. Оператор при получении ПД и иной информации не проверяет её и исходит из следующего:

- лицо, предоставившее Оператору ПД и иную информацию, обладает полным объемом дееспособности;
- предоставленная информация является достоверной;
- лицо, предоставившее Оператору ПД и иную информацию, получило согласие третьего лица на передачу его ПД Оператору.

5.2. В случае распространения Оператором ПД, он осуществляет указанное действие на основании согласия, полученного от субъекта ПД.

5.3. В отношении предоставляемых ПД Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПД с использованием и без использования средств автоматизации (вручную) в соответствии с целями, указанными в Разделе 4 Политики.

5.4. Оператор не распространяет и не предоставляет ПД третьим лицам без соответствующего согласия субъекта ПД, за исключением следующих случаев, связанных с предупреждением, пресечением незаконных действий субъектов ПД, защиты интересов Оператора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

5.5. Для каждой указанной в Политике цели обработки ПД предусмотрены следующие способы обработки ПД: автоматизированная обработка ПД и неавтоматизированная обработка ПД, как с фиксацией ПД на материальных носителях, так и без такой фиксации.

5.6. Передача (предоставление, доступ) ПД органам государственной власти, дознания и следствия, местного самоуправления, иным уполномоченным органам, а также получение Оператором ПД от таких органов допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Передача (предоставление, доступ) ПД третьему лицу, а также поручение обработки ПД такому лицу осуществляется только при наличии согласия субъекта ПД.

5.8. При передаче ПД третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку ПД, Оператор ограничивает эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

5.9. Передача (предоставление, доступ) ПД между подразделениями Оператора осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПД субъектов. Доступ к обрабатываемым ПД предоставляются только тем работникам, которым он необходим для выполнения им конкретных функций в рамках выполнения должностных обязанностей.

5.10. Оператор, в целях ведения статистики и анализа работы сайта, осуществляет сбор ПД пользователей с использованием метрических сервисов Яндекс.Метрика (ООО «Яндекс» (ОГРН: 1027700229193, ИНН: 7736207543 и его аффилированные лица, а также сервиса «Roistat» (ООО «Бизнес аналитика», ИНН: 7709973919, ОГРН: 1167746871984).

5.11. Трансграничная передача ПД Оператором не осуществляется.

6. Хранение ПД

6.1. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем это требуют цели обработки, если срок хранения ПД не установлен законодательством РФ либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

6.2. Хранение ПД Оператором осуществляется в информационных системах Оператора и на бумажных (материальных) носителях.

6.3. При осуществлении хранения ПД Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о ПД от 27.07.2006.

7. Уничтожение и изменение (обновление) ПД

7.1. При обработке ПД Оператором обеспечивается их своевременное изменение (обновление, уточнение), которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности ПД, на основании:

- обращения субъекта ПД;
- установления Оператором расхождения между ранее полученными ПД и предоставляемыми субъектами ПД наряду с подтверждающими документами.

7.2. Уничтожение ПД Оператором производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки ПД, в том числе по обращению субъекта ПД или его представителя, либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно;
- требования субъекта ПД, если его ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД;
- достижения цели обработки ПД или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ и/или Политикой;
- признания недостоверности ПД или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;
- ликвидации (прекращения деятельности) Оператора;
- в иных установленных законодательством РФ случаях.

7.3. Уничтожение ПД Оператором производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и/или в результате которых уничтожаются материальные (бумажные) носители ПД. По результатам уничтожения формируются документы, предусмотренные требованиями законодательства РФ, подтверждающие уничтожение ПД.

8. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД

8.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД, их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД в соответствии с Законом о ПД от 27.07.2006 Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка ПД осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора). В частности, принимаются следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки ПД;
- разработаны и утверждены организационно-распорядительные документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки и обеспечения безопасности ПД;
- работники оператора, допущенные к обработке ПД, ознакомлены с положениями законодательства РФ и локальных нормативных актов в отношении обработки и обеспечения безопасности ПД;
- проводится внутренний контроль соответствия обработки ПД требованиям действующего законодательства и локальным актам Оператора;
- проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Закона о ПД от 27.07.2006;
- обеспечен неограниченный доступ к Политике оператора в отношении обработки ПД;
- определены угрозы безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
- ведется учет машинных носителей ПД;

- установлен порядок доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах ПД;
- осуществляется контроль и оценка эффективности применяемых мер обеспечения безопасности ПД, обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД, а также восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих прав доступа в эти помещения;
- обеспечивается сохранность носителей ПД;
- утвержден (при необходимости актуализируется) перечень лиц, доступ которых к ПД, обрабатываемых в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- назначено лицо (работник Оператора), ответственное за обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационной системе ПД;
- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;
- осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления.

8.2. Оператор осуществляет ознакомление своих работников с Политикой, в том числе с изменениями Политики, под подпись. Условия Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к ПД.

9. Права субъектов ПД

9.1. Субъект ПД вправе:

- предоставлять согласие на обработку ПД с учетом требований Закона о ПД от 27.07.2006 к форме и содержанию согласий на обработку ПД;
- направлять запросы и/или обращения Оператору, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки ПД, принадлежащих субъекту ПД, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством РФ;

- требовать от Оператора уточнения своих ПД, их уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Закона о ПД от 27.07.2006;
- обращаться к Оператору с требованием о прекращении обработки своих ПД, а также требованием об отзыве согласия на обработку ПД;
- обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по правам субъектов ПД или в судебном порядке.

10. Порядок рассмотрения обращений субъектов ПД

10.1. Субъект ПД или его представитель вправе обратиться и/или направить запрос по вопросам обработки его ПД, в том числе требование об отзыве своего согласия на обработку ПД, по адресу электронной почты: info@amalco-agency.ru.

10.2. Запрос / обращение должен содержать следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта ПД;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором: номер телефона, адрес электронной почты;
- данные представителя субъекта ПД и подтверждение его полномочий, в случае если обращается представитель.

10.3. Оператор, получив обращение и/или запрос субъекта ПД и убедившись в его законности, предоставляет субъекту ПД сведения, указанные в запросе в течение 10 рабочих дней.

10.4. Оператор вправе отказать субъекту ПД в удовлетворении требований, указанных в его обращении и / или запросе, путем направления субъекту ПД или его представителю мотивированного отказа, если у Оператора в соответствии с законодательством РФ имеются такие основания.

11. Заключительные положения

11.1. Политика действует в отношении всех ПД, получаемых Оператором.

- 11.2. Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Оператора.
- 11.3. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к ПД субъектов ПД не по вине Оператора.
- 11.4. Политика вступает в силу с момента ее утверждения единоличным исполнительным органом Оператора.
- 11.5. Срок действия настоящей Политики неограничен.
- 11.6. В целях исполнения требований п. 2 ст. 18.1 Закона о ПД от 27.07.2006 Оператор публикует Политику на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <https://amalco-agency.ru/>.

12. Реквизиты Оператора

ООО «Амалко-Персонал»

ОГРН: 1137746859513;

ИНН: 7721806618;

Адрес: 123557, г. Москва, Электрический пер., 3/10, строение 3, этаж 2, комната 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «Амалко-Персонал»

«[]» [] 202[] года

Таблица № 1.

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории и перечень ПД	Правовое основание для обработки ПД и категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Перечень действий Оператора и способ обработки ПД	Срок или условие прекращения обработки ПД
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • пол, место и дата рождения (в том числе год и месяц); • информация о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; • информация о семейном положении, профессии, должности и образовании; • информация о доходах; • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, основания освобождения от призыва на военную службу или от исполнения воинской обязанности; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • адрес регистрации, адрес места жительства; • реквизиты банковской карты; • номер телефона, электронная почта;	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. <u>Категории субъектов:</u> Работники, уволенные работники	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.

		• фотоизображение; • паспорт иностранного гражданина; • миграционная карта иностранного гражданина; • сведения о месте проживания в иностранном государстве; • информация об административных нарушениях на территории РФ; • сведения из сертификата о знании русского языка; • сведения, содержащиеся в визе иностранного гражданина на въезд на территорию РФ • документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования; • сведения, содержащиеся в патенте иностранного гражданина; • сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства.			
--	--	---	--	--	--

2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • пол, место и дата рождения (в том числе год и месяц); • информация о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; • информация о профессии, должности и образовании; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • информация о доходах; • адрес регистрации, адрес места жительства; • номер телефона, электронная почта; • реквизиты банковской карты; • фото-видео изображение лица; • сведения, содержащиеся в визе иностранного гражданина на въезд на территорию РФ; • паспорт иностранного гражданина; • миграционная карта иностранного гражданина; • сведения о месте проживания в иностранном государстве; • информация об административных нарушениях на территории РФ; • сведения из сертификата о знании русского языка; • документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. <u>Категории субъектов:</u> Работники, уволенные работники	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ
----	--	---	---	--	--

		• сведения, содержащиеся в патенте иностранного гражданина; • сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства.			
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; пол, место и дата рождения (в том числе год и месяц); • информация о доходах; • адрес регистрации, адрес места жительства; • номер телефона, электронная почта; • информация о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; • паспорт иностранного гражданина;	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. <u>Категории субъектов:</u> Работники, уволенные работники	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ

4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • пол, место и дата рождения (в том числе год и месяц); • информация о профессии и должности; • информация о доходах; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • адрес регистрации, адрес места жительства; • номер телефона, электронная почта; • информация о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; • паспорт иностранного гражданина.	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. <u>Категории субъектов:</u> Работники, уволенные работники	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ
5.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • пол, место и дата рождения (в том числе год и месяц); • информация о гражданстве; • адрес регистрации, адрес места жительства; • сведения о состоянии в общественных организациях и/или учредителем, акционером, участником, юридических лиц (при наличии); • сведения о семейном положении; • сведения об образовании (наименование образовательного учреждения и его местонахождение, год поступления/окончания образовательного учреждения, форма обучения, специальность	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД. <u>Категории субъектов:</u> Соискатели на вакантную должность	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.

		по документу об образовании, номер и серия диплома), • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, основания освобождения от призыва на военную службу или от исполнения воинской обязанности; • данные водительского удостоверения; • профессия и должность; • фото-видео изображение лица; • сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; • сведения о желаемой заработной плате, сведения о профессиональных, деловых и личных качествах; • номер телефона, электронная почта; • документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования; • сведения, содержащиеся в патенте иностранного гражданина; • сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства.			
--	--	--	--	--	--

6.	Осуществление рабочих процессов Оператора	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения (в том числе год и месяц); • адрес регистрации, адрес места жительства; • реквизиты банковской карты; • место работы, структурное подразделение, должность; • сведения о деловых поездках; • номер телефона, электронная почта; • сведения о полномочиях из доверенности и ее сроке действия.	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД. <u>Категории субъектов:</u> Работники, контрагенты, представители контрагентов, работники контрагентов.	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.
7.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	<u>Иные персональные данные:</u> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения (в том числе год и месяц); место рождения; • номер телефона, электронная почта; • информация о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; • банковские реквизиты (номер р/с, реквизиты банковской карты); • адрес регистрации, адрес места жительства; • данные водительского удостоверения; • профессия и должность; • фото-видео изображение лица.	<u>Правовые основания обработки:</u> Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. <u>Категории субъектов:</u> Контрагенты, представители контрагентов.	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ

8.	Обработка заявок посетителей сайта для оказания консультаций по вопросам подбора домашнего персонала	<u>Иные персональные данные:</u> - Имя - номер телефона - электронная почта	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; <u>Категории субъектов:</u> Посетители сайта.	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Автоматизированная обработка	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.
9.	Установление обратной связи с посетителями сайта	<u>Иные персональные данные:</u> - номер телефона - имя	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; <u>Категории субъектов:</u> Посетители сайта.	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Автоматизированная обработка	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.

10.	Обеспечение работы сайта	<u>Иные персональные данные:</u> • сведения, собираемые посредством метрических программ; • данные о технических средствах: IP-адрес, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, язык ОС и браузера, тип устройства и разрешение его экрана, сведения о местоположении; сведения о поведении пользователя на Сайте: сведения о переходе с других ресурсов, посещенных страницах, дата, время и количество посещений; • файлы cookies.	<u>Правовые основания обработки:</u> <u>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.</u> Конклюдентные действия субъекта ПД. <u>Категории субъектов:</u> Посетители сайта.	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. <u>Способ обработки ПД:</u> Автоматизированная обработка.	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.
11.	Публикация информации о сотрудниках на сайте	• фамилия, имя, отчество; • фотоизображение; • номер телефона. • должность.	<u>Правовые основания обработки:</u> Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД. <u>Категории субъектов:</u> <u>Работники.</u>	<u>Перечень действий:</u> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение. <u>Способ обработки ПД:</u> Смешанная обработка	Отзыв субъектом ПД согласия на обработку; Достижение цели обработки ПД или утрата необходимости в достижении этих целей; Истечение сроков хранения ПД, установленных законодательством РФ.